

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232600014635 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.10.2023 за
ГРН 1232600014635



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1
от «19» сентября 2023 г.

УСТАВ

Благотворительного фонда «Алая лента»

Российская Федерация
Ставропольский край
станция Зольская
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Алая лента», именуемый в дальнейшем «Фонд», признается не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке – Благотворительный фонд «Алая лента».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке Фонда: БФ «Алая лента».

1.4. Адрес (место нахождения) Фонда: Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский район, ст. Зольская.

1.5. Фонд, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента осуществления государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.8. Фонд имеет Эмблему. Эмблема представляет собой по центру расположенную надпись названия фонда, выполненную красным цветом, курсивом «Алая лента» сверху и снизу наименования изображены изогнутые кисти рук, с нижнего левого угла по кругу к верхнему правому углу следует название организационно правовой формы некоммерческой организации «Благотворительный фонд».

1.9. Фонд использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом. Учредитель и лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности с правом ведения ее на всей территории Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями фонда являются формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для:

1) оказание помощи пострадавшим в социальных, национальных, религиозных конфликтах, в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, беженцам и вынужденным переселенцам;

2) содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

3) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

4) содействие защите материнства, детства и отцовства;

5) содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

6) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

7) содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), помощь в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и оказания содействия физическими лицами;

8) содействие в охране окружающей среды и защиты животных;

9) содействие в охране и должном содержании зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

10) подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

11) оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

12) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

13) содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

14) содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

15) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

16) содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение российских и иностранных инвесторов и меценатов к финансированию проектов и программ Фонда, направленных на социальную поддержку и защиту граждан;
- участие и (или) содействие в осуществлении международных проектов и программ, в том числе благотворительных, базирующихся на общности интересов, направленных на социальную поддержку и защиту граждан;
- содействие в оказании консультационных услуг и информационных услуг частным и юридическим лицам в области действующего законодательства, в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- организация культурной, просветительской деятельности;
- осуществление издательской деятельности, в ее рамках: выпуск и распространение в России брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Фонда и не запрещенной Законодательством РФ, в том числе информационных материалов, собственными силами или по договору с организациями, для которых этот вид деятельности является основным.
- привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц;
- аккумулярование имущества и направление его на цели Фонда, определённые настоящим Уставом;
- реализация программ по привлечению добровольных пожертвований;
- выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Фонда;
- привлечение к своей работе специалистов на договорных условиях;
- оказание финансовой, организационной, информационной и иной поддержки инициатив (предложений, проектов, программ и т.д.) граждан и организаций, соответствующих целям Фонда.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять на основании лицензий.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Учредитель Фонда имеет право:

- 1) участвовать в деятельности органов Фонда;
- 2) пользоваться услугами Фонда только на равных с другими лицами основаниях и условиях;
- 3) обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

3.2. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия других Учредителей Фонда.

3.3. Прием Учредителей в состав Учредителей Фонда физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием Учредителей в состав учредителей Фонда юридического лица осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Президента Фонда, прием Учредителей в состав Учредителей Фонда осуществляется на основании единогласного решения Учредителей Фонда.

3.4. Учредители Фонда вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

- 1) Совет;
- 2) Президент;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Ревизор.

5. СОВЕТ

5.1. Высшим органом управления Фонда является Совет. Первичный состав Совета формируется Учредителем Фонда. В дальнейшем состав Совета формируется по решению самого Совета Фонда.

5.2. Срок полномочий Совета 5 (пять) лет.

5.3. Президент Фонда по должности входит в состав Совета и председательствует на его заседаниях. При отсутствии на заседании Совета Президента Фонда остальные члены Совета простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

5.4. Член Совета может быть исключен из его состава по решению остальных членов Совета на основании личного заявления исключаемого члена либо в случае его отсутствия на заседаниях Совета в течение 1 (Одного) года.

По решению Совета, принятому простым большинством голосов, в его состав могут быть приняты новые члены.

5.5. Порядок деятельности Совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Президента Фонда, либо Попечительского совета Фонда, либо Ревизора Фонда.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим уставом.

Совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.8. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение членов Попечительского совета и Ревизора Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- утверждение годового плана Фонда, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
- формирование Совета (принятие/исключение в состав Совета новых членов);
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- создание Фондом других хозяйственных обществ и (или) участия в них Фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- реорганизация Фонда;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение Положений о Совете Фонда, о Ревизоре Фонда и Попечительском совете Фонда.

5.9. Решения по вопросам, указанным в пункте 5.8. настоящего Устава являются исключительной компетенцией Совета и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих. По всем другим вопросам Совет принимает решения простым большинством голосов.

5.10. Члены Совета, входящие в Совет, выполняют свои функции в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.11. Члены Совета, входящие в Совет, не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

6. ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент.

6.2. Президент избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

6.4. Компетенция Президента:

1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;

2) открывает и закрывает в банках расчётный и иные счета;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;

5) утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;

6) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием

7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда

8) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

9) утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда.

10) принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Президента настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Советом Фонда.

6.5. Президент Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;

- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Совет Фонда.

6.6. Указания и распоряжения Президента, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет Фонда – орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

7.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителем Фонда в течении месяца с момента государственной регистрации Фонда. В дальнейшем Члены Попечительского совета Фонда избираются Советом Фонда из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Совета.

7.3. Срок полномочий Попечительского совета 5 лет. Численность членов Попечительского Совета составляет не менее 3-х человек. В Попечительский Совет не могут входить Президент или лица из Совета Фонда.

7.4. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Совета Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

7.5. Исключение из членов Попечительского совета происходит:

- 1) по заявлению члена Попечительского совета;
- 2) по решению Совета.

7.6. Заседания Попечительского совета проводятся по инициативе Совета или не менее половины членов Попечительского совета Фонда.

7.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

7.8. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Заседания Попечительского совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор. В обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Совету Фонда.

8.2. Ревизор избирается Советом фонда

8.3. Срок полномочий Ревизора 3 года

8.4. Ревизором не может быть Президент и члены других органов Фонда.

8.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.6. Ревизор осуществляет проверки по поручению Совета и представляет ему результаты проверок.

8.7. Порядок деятельности Ревизора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

9.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителей, передавших имущество.

9.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно – управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

9.4. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фонда этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

9.5. Собственником имущества является Фонд. Учредитель Фонда не имеет право собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

- 1) взносы учредителя Фонда;
- 2) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 3) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 4) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 5) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 6) доходы от разрешенной законом деятельности, приносящей доход Фонда;
- 7) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 8) труд добровольцев;
- 9) иные не запрещенные законом источники.

11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

11.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, который утверждается Советом, направленный на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

11.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации досрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

11.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно – управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

12.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение Учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизора, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы Президента Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

12.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

13.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в том числе регистрирующего органа:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

13.3. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

13.4. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

13.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, в предусмотренном законодательством порядке.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-10-24 17:38:28
Сертификат:	270327066015942537216661376711383139944
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20